



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๕๒๕๗
วันที่ 16 ส.ย. 2559
เวลา ๑๖.๑๒ น.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/2226

วันที่ 16 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

อธิการบดี
เลขรับที่ ๕๒๐๕/๕๙
วันที่ 20 ส.ย. 2559
1๕๐๙

ด้วย นางสาวกรวิภา พูลผล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาย  
วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอ  
ผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สหพันธ์รัฐรัสเซีย ในระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน -  
2 กรกฎาคม 2559 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไป  
ราชการ ณ สหพันธ์รัฐรัสเซีย โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณสำนักงานกองทุน  
สนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีกำหนด 6 วัน ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน - 3 กรกฎาคม 2559 และมีความประสงค์  
ขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*

(อาจารย์สุชุม วสุนธราไสภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ *(Signature)*
- โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

*(Signature)*  
(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม  
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
17 ส.ย. ๕๙

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนกรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
20 ส.ย. 2559

*(Signature)*  
17 ส.ย. ๕๙  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตย์คง)

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy

กำหนดการเดินทางการนำเสนอผลงานต่างประเทศ  
The 14th Asia TEFL International Conference and 11th FEELTA International  
Conference

The Far Eastern Federal University, Vladivostok, Russia

ผศ.ดร. กรวิภา พูลผล

27 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2559

27 มิถุนายน 2559

19:55 - 20: 55 น. ออกเดินทางจากขอนแก่นสู่สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ

28 มิถุนายน 2559

00:10 – 13:50 น. ออกเดินทางจากสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิสู่สนามบินนานาชาติ  
กรุง Vladivostok ประเทศรัสเซีย

15:00 น. เข้าที่พักที่ The Russky Island Campus of the Far Eastern Federal  
University

29 มิถุนายน 2559 จัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอผลงาน

30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2559

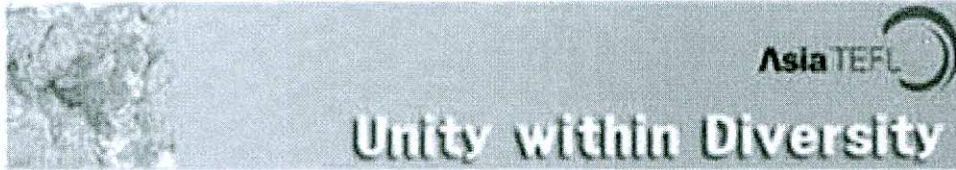
8:00-16:00 น. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยและสัมมนา The 14th Asia TEFL International  
Conference and 11th FEELTA International Conference

3 กรกฎาคม 2559

14:50 - 23:25 น. ออกเดินทางจาก สนามบินนานาชาติกรุง Vladivostok ประเทศรัสเซีย  
สู่สนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ

4 กรกฎาคม 2559

7:00 - 8:00 น. ออกเดินทางจากสนามบินดอนเมืองสู่สนามบินขอนแก่น



## **AsiaTEFL and The Far Eastern English Teachers' Association (FEELTA)**

The 14th Asia TEFL and 11th FEELTA International Conference

**"Connecting Professionally on ELT in Asia:  
Crossing the Bridge to Excellence"**

2016 | 30 June – 2 July  
Far Eastern Federal University, Vladivostok, Russia

March 10, 2016

Dr. Kornwipa Poonpon  
English Program, Faculty of Humanities and Social Sciences,  
Khon Kaen University, Thailand

Dear Dr. Poonpon,

The Organizing Committee of the 14th Asia TEFL and 11th FEELTA International Conference is pleased to inform you that your proposal *Implementation of Northeastern-Thainess and Community-Based English Instructional Innovation* has been accepted for presentation.

We encourage you to check our website <http://feelta.wl.dvfu.ru/asiatefl-feelta-2016/> for updates and hope you will have a rewarding conference.

We thank you for your cooperation and look forward to seeing you at the AsiaTEFL@FEELTA conference in Vladivostok in June.

Best regards,

Conference Organizing Committee

<http://feelta.wl.dvfu.ru/asiatefl-feelta-2016/>

e-mail: [feeltacon@gmail.com](mailto:feeltacon@gmail.com)

สำเนาถูกต้อง  
Diana  
(นางสาวณัชชา วงษ์โค)  
บุคลากร